

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Edwarda Tomińskiego w Buczu, ul. Kasztanowa 8, 64-234 Przemęt, ogłasza konkurs na stanowisko urzędnicze – księgowy w pełnym wymiarze czasu pracy.

Do głównych obowiązków pracownika będzie należała współobsługa trzech jednostek budżetowych tj. SP Bucz, PS Bucz, ZSP Kluczewo:

- prowadzenie rejestru dokumentów zakupu, księgowania oraz dokonywanie przelewów bankowych,
- prowadzenie ewidencji księgowej środków trwałych,
- sporządzanie sprawozdań GUS,
- sporządzanie JPK V7M,
- sporządzanie list płac pracowników z tytułu poborów, zasiłków: chorobowych, opiekuńczych i macierzyńskich,
- sporządzanie przelewów bankowych dotyczących wynagrodzeń oraz potrąceń z list płac,
- sporządzenie dokumentacji rozliczeniowej z tytułu naliczania składek : emerytalnych, rentowych, chorobowych, wypadkowych i zdrowotnych,
- sporządzanie informacji o uzyskanych dochodach i pobranych zaliczkach na podatek dochodowy,
- sporządzanie poleceń przelewów bankowych dotyczących wynagrodzeń oraz potrąceń z list płac;

a ponadto:

- przestrzeganie regulaminu pracy i przepisów bhp,
- wykonywanie dodatkowych poleceń dyrektora SP w Buczu,
- obsługa urządzeń biurowych,
- umiejętność redagowania pism i interpretacji przepisów prawa.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- wykształcenie średnie lub wyższe kierunkowe (ekonomiczne) i 2-letni staż pracy w księgowości,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,

- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- nieposzlakowana opinia.

DODATKOWE WYMAGANIA:

- wiedza z zakresu rachunkowości budżetowej, finansów publicznych, przepisów podatkowych i przepisów płacowych,
- znajomość zasad gospodarki finansowej sektora jednostek finansów publicznych,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- umiejętność samodzielnego wykonywania zadań,
- znajomość aktualnie obowiązujących przepisów podstawowych na danym stanowisku pracy:

Ustawy: o pracownikach samorządowych, prawo oświatowe, Kodeks Pracy, Karta Nauczyciela, o ochronie danych osobowych, o systemie ubezpieczeń społecznych, o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, o podatku dochodowym od osób fizycznych.

CECHY CHARAKTERU:

punktualność, zaangażowanie, systematyczność, lojalność, staranność, odporność na stres, rzetelność, wysoka kultura osobista, komunikatywność, umiejętność pracy w grupie.

INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU:

1. Miejsce pracy: Bucz, ul. Kasztanowa 8.
2. Warunki pracy: praca biurowa wewnątrz pomieszczenia, praca w pozycji siedzącej, praca na komputerze z monitorem ekranowym - 8 godzin dziennie.
3. Umowa o pracę na pełen etat.

Wynagrodzenie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. (Dz.U. z 2021r. poz.1960).

Wymagane dokumenty:

1. Własnoręcznie podpisany list motywacyjny oraz CV.
2. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (zał.nr 1 do niniejszego ogłoszenia).
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (świadczenia pracy w przypadku trwającego zatrudnienia- zaświadczenie o zatrudnieniu).

5. Oświadczenie kandydata (zał. nr 2 do niniejszego ogłoszenia).

Informacje dotyczące terminu, miejsca i formy składania dokumentów:

- Dokumenty należy przesłać lub złożyć w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Edwarda Tomińskiego w Buczu do dnia **30.06.2023 r. do godz. 15.00 (decyduje data wpływu do szkoły)** w zaklejonej kopercie opatrzonej napisem „Nabór na stanowisko urzędnicze – księgowy” oraz imieniem i nazwiskiem kandydata.
- Dokumenty mogą być przekazywane jedynie w formie papierowej. Złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku przesyłania oferty za pośrednictwem poczty decyduje data jej wpływu do szkoły.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (65) 549 81 21.
- Dyrektor zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn.
- Z wybranym kandydatem, który będzie spełniał wymagania, szkoła skontaktuje się telefonicznie.

Dodatkowe informacje:

1. Zgodnie z ustawą z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2022 poz. 530):

- w oparciu o art. 15 – dane wybranego kandydata podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, tj. imię, nazwisko oraz miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego,

2. Zgodnie z regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Szkole Podstawowej im. Edwarda Tomińskiego w Buczu lista kandydatów spełniających wymagania formalne umieszczana jest na stronie internetowej szkoły, zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Edwarda Tomińskiego w Buczu.

Dane osobowe przetwarzane będą przez administratora w związku z prowadzoną rekrutacją na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b dla danych o stanie zdrowia w związku z obowiązkiem prawnym w zakresie danych wymienionych w art. 22[1] Kodeksu Pracy. Przesłanie przez kandydata szerszego zakresu danych jest traktowane przez administratora jako wyraźne działanie potwierdzające zgodę na ich przetwarzanie w procesie rekrutacji, a podstawą prawną takiego przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a w zakresie danych szczególnej kategorii.

Dane będą przetwarzane przez czas rekrutacji oraz przez okres 3 miesięcy po jej zakończeniu celem obrony przed roszczeniami ze strony kandydatów.

Podanie danych w zakresie art. 22[1] KP jest obowiązkowe i warunkuje udział w rekrutacji, a w zakresie szerszym dobrowolne, a ich niepodanie nie rodzi negatywnych skutków.

Odbiorcami danych są podmioty świadczące usługi, którym administrator zleca przetwarzanie danych oraz

Organ prowadzący placówkę.

W związku z rekrutacją przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, do przenoszenia danych, a w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody, możliwość jej wycofania bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej cofnięciem.

Przysługuje również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych, jednak wcześniej zachęcam do kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych.

Bucz, 12 czerwca 2023 r.

Dyrektor Szkoły Podstawowej

im. Edwarda Tomińskiego w Buczu

mgr Bartłomiej Górny

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Buczu
Bartłomiej Górny
mgr Bartłomiej Górny

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA KANDYDATA
UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe.....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

OŚWIADCZENIE KANDYDATA

Ja niżej podpisany/a świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że:

	Właściwe zakreślić w kółko
1. Oświadczam, że jestem obywatelem polskim,	TAK / NIE
2. Oświadczam, że cieszę się nieposzlakowaną opinią,	TAK / NIE
3. Oświadczam, że mam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych,	TAK / NIE
4. Oświadczam, że nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,	TAK / NIE
5. Oświadczam, że posiadam orzeczenie o niepełnosprawności,	TAK / NIE
6. Oświadczam o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku urzędniczym,	TAK / NIE
7. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji naboru zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)	TAK / NIE

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienia)